

Consignes de réalisation du rapport de stage

Ce rapport écrit sera impérativement dactylographié : tout rapport écrit à la main sera refusé.

Il est à rendre à votre professeur référent pour le vendredi 12 janvier 2024 au plus tard.

La police demandée est Times New Roman, taille 14 pour les titres (qui devront être écrits en rouge) et taille 12 pour le reste (écrit en noir). Tout (hormis les titres qui pourront être centrés) sera écrit en justifié. Les photos seront légendées en italique taille 10.

Le rapport de stage fera entre 8 et 12 pages (page de garde incluse) et sera paginé automatiquement. Il contiendra un sommaire et les parties décrites ci-dessous (changement de page à chaque nouvelle partie).

Attentes et critères d'évaluation

Respect des consignes formelles	- Pagination - Police/taille caractères/couleurs - Style justifié - Photos légendées
Syntaxe/Orthographe	- Correction de la langue, orthographe
Page de garde	- Nom, Prénom, Classe - Nom de l'entreprise - Logo de l'entreprise ou/et photo - Dates du stage - Nom du collègue - Nom du professeur référent
Sommaire	- Présence d'un sommaire
Première partie : Connaissance du monde professionnel	- Présentation de l'entreprise, du secteur d'activité, de l'effectif (organigramme), localisation, plans des locaux
Seconde partie : Connaissance du métier observé	- Présentation du métier observé et de ses principales caractéristiques (en quoi consiste-t-il ? qualités indispensables/formations/cursus ?) - Description des outils, machines, instruments, tenues nécessaires à l'exercice de ce métier - Avantages et inconvénients de ce métier
Troisième partie : Mes activités	- Présentation du stage (horaires/lieux/ poste(s) occupé(s)/ description des activités observées et/ou pratiquées)
Bilan du stage	- Impressions personnelles (que vous a apporté ce stage ? ce qui vous a plu ? déplu ? étonné ?...) - Bilan avec le projet personnel
Présence d'annexes	- Fiche d'auto-évaluation (accompagnée de celle du tuteur de stage en entreprise) - Interview du métier observé

Consignes de réalisation du diaporama de stage

Les élèves devront effectuer un diaporama impérativement au format **.odp** qu'ils rendront au plus tard le **mardi 16 janvier 2024** sur clé USB ou/et enverront au Professeur Principal par l' ENT en pièce-jointe.

<i>Contenu</i>	page 1	Présentation	- Nom de l'entreprise - Nature de l'entreprise - Logo de l'entreprise - Secteur d'activité
	page 2	Activité(s) de l'entreprise	- Activité(s) principale(s) - Organigramme de l'entreprise - Connaissance du métier de l'entreprise
	page 3	Déroulement du stage	- Photos légendées (entre 4 et 6)
	page 4	Orientation	Organigramme de présentation des études pour faire un métier observé pendant le stage Parcours du tuteur

Remarque : le diaporama pourra contenir plus que les 4 pages ci-dessus décrites.



Critères d'évaluation de l'oral de stage

Les élèves seront convoqués pour un oral et seront évalués le **jeudi 25 janvier 2024** par un jury composé de 2 personnes dont le professeur principal.

Une convocation leur sera remise à cet effet.

Ils s'appuieront sur leur diaporama qui sera projeté à l'aide d'un vidéoprojecteur.

Critères d'évaluation
Présentation, tenue vestimentaire adaptée, politesse, présence
Élocution débit et volume de la voix
Correction de la langue
Plan et structuration de l'exposé (enchaînements, etc..)
Utilisation du diaporama
Qualité des informations données : • Présentation de l'entreprise et du secteur d'activité, • Présentation du cadre du stage, horaires, lieux, activités • Présentation d'une journée et des activités observées ou pratiquées
Impression personnelle Lien avec le projet personnel