



Évaluation du stage en entreprise

Nom :

Prénom :

Classe :

		Rapport de stage	Diaporama de stage	Oral de stage
Compétence 1 : Langue française à l'oral et à l'écrit				
ÉCRIRE	<i>Rédiger un texte bref, cohérent et organisé</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	
	<i>Utiliser et maîtriser un vocabulaire spécifique</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
	<i>Maîtriser la syntaxe et/ou l'orthographe</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
DIRE	<i>Formuler clairement un propos</i>			● ● ● ●
	<i>Adapter sa prise de parole à la situation de communication</i>			
	<i>Participer à un échange verbal</i>			
	<i>Maîtriser son temps de parole</i>			
Compétence 5 : Méthodes et outils pour apprendre				
CRÉER	<i>Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	
	<i>Respecter le format et la présentation demandée</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	
	<i>Saisir et mettre en page un texte</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	
Compétence 6 : Formation de la personne et du citoyen				
AGIR	<i>Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers</i>	● ● ● ●		
	<i>Connaître les parcours de formations</i>	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
	<i>Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis</i>	● ● ● ●		● ● ● ●